

Assistant(e)-gérant(e) matériaux, BMR Napierville (temps plein, permanent)

Unis tes forces à Uniag Coopérative.

Découvre ton champ d'accomplissement. On cherche un.e **Assistant(e)-gérant(e) du secteur des matériaux** pour enrichir notre équipe passionnée de la quincaillerie BMR de Napierville. Être **Assistant(e)-gérant(e)** chez Uniag, c'est contribuer à la réalisation de la mission d'une coopérative qui est une force économique importante en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario.

Les conditions optimales pour ta carrière :

- Culture et style de gestion basé sur la confiance et l'autonomie
- Flexibilité d'horaire
- Programme de rémunération variable
- Assurances collectives
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Rabais employé chez BMR et Olymel
- Formations continues
- Activités d'équipes

La nature de ton paysage professionnel :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou diplôme d'études collégiales (DEC).
- 2 à 3 ans d'expérience dans le commerce de détail et expérience en gestion d'employés (ou combinaison équivalente).
- Expérience dans le domaine des matériaux et/ou de la quincaillerie.
- Approche axée sur le service à la clientèle.
- Capacité à travailler en équipe.
- Bon sens de l'organisation et gestion efficace des priorités.
- Aisance avec les outils informatiques liés aux ventes et à la gestion d'inventaire.
- Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine en rotation.



Tes hectares de possibilités à explorer :

- Assurer la gestion des opérations du secteur des matériaux pour offrir un service à la clientèle de haut niveau.
- Superviser et coordonner le travail des employés affectés au secteur des matériaux afin d'assurer un service efficace et courtois.
- Assurer le service aux clients résidentiels et commerciaux, faire des soumissions, des commande spéciales au besoin.
- Assurer la gestion des inventaires, des commandes, du processus de facturation et du contrôle des pertes.
- Assurer le suivi du budget relié aux ventes ainsi que les dépenses reliées aux opérations.
- Prendre les moyens nécessaires afin d'atteindre les objectifs fixés et voir au développement et à la croissance du secteur des matériaux et de la quincaillerie.
- Veiller au respect des politiques et procédures internes, notamment en matière de service à la clientèle et de gestion des stocks.
- Participer au recrutement, former les nouveaux employés et assurer la formation continue des employés en poste.
- Produire et effectuer le suivi de différents de rapports administratifs.
- Veiller à la propreté du magasin et assurer un environnement de travail sécuritaire et stimulant.
- Assumer certaines responsabilités liées aux opérations et à l'administration lors de l'absence de la gérante et de la directrice.

Chez Uniag, on choisit l'équilibre au quotidien et on s'épanouit collectivement. Notre coopérative est affiliée au réseau Sollio Groupe Coopératif, la plus importante coopérative agricole au Canada aux racines québécoises. Uniag compte aujourd'hui sept emplacements d'affaires (bannières : BMR, BMR Express, Agrizone et Sonichoix) en plus de cinq centres d'engrais en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario. Notre champ d'accomplissement, c'est le riche territoire où prend racine notre passion pour l'agriculture d'ici.

Accomplis-toi avec nous.

uniag.coop/carrieres/