

Contrôleur·e finances, permanent (siège social, Napierville)

Unis tes forces à Uniag Coopérative.

Découvre ton champ d'accomplissement. On cherche un·e Contrôleur·e à temps plein pour enrichir notre équipe passionnée des finances et de l'administration. Être Contrôleur·e chez Uniag, c'est contribuer à la réalisation de la mission d'une coopérative qui est une force économique importante en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario.

Les conditions optimales pour ta carrière :

- Culture et style de gestion basé sur la confiance et l'autonomie
- Mode hybride (Siège social à Napierville. 3 jours/semaine en télétravail)
- Flexibilité d'horaire
- Assurances collectives
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Rabais employé chez BMR et Olymel
- Formations continues
- Activités d'équipes

La nature de ton paysage professionnel :

- Baccalauréat en comptabilité
- Titre de CPA (Comptable Professionnel Agréé)
- Expérience éprouvée en comptabilité
- Expérience en gestion d'équipe
- Expérience en analyse des inventaires et/ou expérience dans une entreprise de détail, un atout
- Expérience sur un logiciel de comptabilité intégré (ERP) (Fidélis, un atout)
- Très bonne maîtrise de la suite MS Office, particulièrement Excel au niveau avancé
- Bonnes habiletés interpersonnelles, être un joueur d'équipe
- Être en mesure de travailler de façon autonome et organisée
- Très bon esprit d'analyse, orienté vers la résolution de problèmes

- Capacité à s'adapter à un rythme de travail rapide et à mener plusieurs dossiers simultanément
- Bilinguisme, un atout
- Connaissance et/ou intérêt pour le milieu agricole, un atout

Tes hectares de possibilités à explorer :

- Participer à la préparation des états financiers mensuels et annuels
- Effectuer le suivi régulier des marges bénéficiaires des différents secteurs d'activités et procéder à l'analyse des écarts
- Développer et maintenir de solides relations avec les différents départements (commercial et opérations) et travailler de manière proactive pour identifier et résoudre les problèmes
- Gérer, accompagner et faire évoluer une équipe en misant sur l'efficacité opérationnelle et le développement des compétences
- Produire des rapports financiers de gestion et différentes analyses
- Contribuer à la planification budgétaire annuelle
- Collaborer à l'amélioration des processus comptables et administratifs et proposer de nouvelles méthodes de travail afin d'optimiser les opérations
- Coordonner les activités des auditeurs externes
- Assister la directrice finance et administration dans divers mandats spéciaux

Chez Uniag, on choisit l'équilibre au quotidien et on s'épanouit collectivement. Notre coopérative est affiliée au réseau Sollio Groupe Coopératif, la plus importante coopérative agricole au Canada aux racines québécoises. Uniag compte aujourd'hui sept emplacements d'affaires (bannières : BMR, BMR Express, Agrizone et Sonichoix) en plus de cinq centres d'engrais en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario. Notre champ d'accomplissement, c'est le riche territoire où prend racine notre passion pour l'agriculture d'ici.

Accomplis-toi avec nous.

uniag.coop/carrieres/