

Assistant-Gérant Centre D'engrais (Napierville)

Unis tes forces à Uniag Coopérative.

Découvre ton champ d'accomplissement. On cherche un.e Assistant-Gérant(e) à temps plein pour enrichir notre équipe passionnée du Centre d'engrais de Napierville. Être Assistant-Gérant(e) chez Uniag, c'est contribuer à la réalisation de la mission d'une coopérative qui est une force économique importante en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario.

Les conditions optimales pour ta carrière :

- Culture et style de gestion basé sur la confiance et l'autonomie
- Assurances collectives
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Rabais employé chez BMR et Olymel
- Formations continues
- Activités d'équipes

La nature de ton paysage professionnel :

- Attestation d'études collégiales (AEC) ou Diplôme d'études collégiales (DEC) en production, logistique du transport, gestion des opérations et de la chaîne logistique, administration ou toute autre discipline pertinente.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en gestion d'une équipe de travail dans le domaine de la production.
- Posséder des connaissances en santé et en sécurité du travail.
- Avoir un sens de l'organisation et de la gestion des priorités lorsqu'il y a une charge de travail accrue et/ou des conditions changeantes.
- Être rassembleur et savoir communiquer efficacement les directives et procédures à l'équipe.
- Accorder une grande importance au service à la clientèle.
- Avoir des connaissances en mécanique (hydraulique, pneumatique) et soudure est un atout.
- Être habile à utiliser différents systèmes informatiques.
- Être disponible en dehors des heures de travail, le soir et les fins de semaine, durant la période de pointe (avril à fin juin) pour supporter l'équipe.

- Être en mesure de travailler dans un environnement physique qui requiert une exposition aux quatre (4) saisons, à la poussière et au bruit.

Tes hectares de possibilités à explorer :

- Sous la supervision du Gérant, assurer la gestion des opérations du centre d'engrais de Napierville dans l'objectif de répondre aux besoins et demandes des clients, dans les délais requis.
- Coordonner le travail des employés du centre, participer au processus d'embauche de nouveaux employés lorsque nécessaire et leur donner toute la formation et tout le support requis.
- Assurer la réception des matières premières, la gestion des stocks, la préparation et l'expédition des commandes d'engrais.
- Participer activement et physiquement à toutes les activités du centre et notamment, conduire un chariot élévateur et une chargeuse.
- Suivre les règles de santé et de sécurité au travail et assurer le respect des normes en la matière par l'ensemble de l'équipe de travail et ce, en tout temps.
- En collaboration avec la Coordinatrice logistique, s'assurer d'optimiser les routes de livraisons.
- Participer aux inventaires périodiques et annuels.
- Maintenir le respect des procédures et de la documentation en place.
- Assurer la gestion des équipements et de l'entretien du bâtiment du centre d'engrais.
- Participer aux divers projets d'amélioration du centre d'engrais et des activités du secteur des opérations.

Chez Uniag, on choisit l'équilibre au quotidien et on s'épanouit collectivement. Notre coopérative est affiliée au réseau Sollio Groupe Coopératif, la plus importante coopérative agricole au Canada aux racines québécoises. Uniag compte aujourd'hui sept emplacements d'affaires (bannières : BMR, BMR Express, Agrizone et Sonichoix) en plus de cinq centres d'engrais en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario. Notre champ d'accomplissement, c'est le riche territoire où prend racine notre passion pour l'agriculture d'ici.

Accomplis-toi avec nous.

uniag.coop/carrieres/