

## Assistant-Gérant Centre D'engrais (Napierville)

Unis tes forces à Uniag Coopérative.

---

**Découvre ton champ d'accomplissement.** On cherche un.e Assistant-Gérant(e) à temps plein pour enrichir notre équipe passionnée du Centre d'engrais de Napierville. Être Assistant-Gérant(e) chez Uniag, c'est contribuer à la réalisation de la mission d'une coopérative qui est une force économique importante en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario.

### Les conditions optimales pour ta carrière :

- Culture et style de gestion basé sur la confiance et l'autonomie
- Assurances collectives
- Régime de retraite à cotisations déterminées
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Rabais employé chez BMR et Olymel
- Formations continues
- Activités d'équipes

### La nature de ton paysage professionnel :

- Attestation d'études collégiales (AEC) ou Diplôme d'études collégiales (DEC) en production, logistique du transport, gestion des opérations et de la chaîne logistique, administration ou toute autre discipline pertinente.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience en gestion d'une équipe de travail dans le domaine de la production.
- Posséder des connaissances en santé et en sécurité du travail.
- Avoir un sens de l'organisation et de la gestion des priorités lorsqu'il y a une charge de travail accrue et/ou des conditions changeantes.
- Être rassembleur et savoir communiquer efficacement les directives et procédures à l'équipe.
- Accorder une grande importance au service à la clientèle.
- Avoir des connaissances en mécanique (hydraulique, pneumatique) et soudure est un atout.
- Être habile à utiliser différents systèmes informatiques.
- Être disponible en dehors des heures de travail, le soir et les fins de semaine, durant la période de pointe (avril à fin juin) pour supporter l'équipe.

- Être en mesure de travailler dans un environnement physique qui requiert une exposition aux quatre (4) saisons, à la poussière et au bruit.

**Tes hectares de possibilités à explorer :**

- Sous la supervision du Gérant, assurer la gestion des opérations du centre d'engrais de Napierville dans l'objectif de répondre aux besoins et demandes des clients, dans les délais requis.
- Coordonner le travail des employés du centre, participer au processus d'embauche de nouveaux employés lorsque nécessaire et leur donner toute la formation et tout le support requis.
- Assurer la réception des matières premières, la gestion des stocks, la préparation et l'expédition des commandes d'engrais.
- Participer activement et physiquement à toutes les activités du centre et notamment, conduire un chariot élévateur et une chargeuse.
- Suivre les règles de santé et de sécurité au travail et assurer le respect des normes en la matière par l'ensemble de l'équipe de travail et ce, en tout temps.
- En collaboration avec la Coordinatrice logistique, s'assurer d'optimiser les routes de livraisons.
- Participer aux inventaires périodiques et annuels.
- Maintenir le respect des procédures et de la documentation en place.
- Assurer la gestion des équipements et de l'entretien du bâtiment du centre d'engrais.
- Participer aux divers projets d'amélioration du centre d'engrais et des activités du secteur des opérations.

**Chez Uniag, on choisit l'équilibre au quotidien et on s'épanouit collectivement.** Notre coopérative est affiliée au réseau Sollio Groupe Coopératif, la plus importante coopérative agricole au Canada aux racines québécoises. Uniag compte aujourd'hui sept emplacements d'affaires (bannières : BMR, BMR Express, Agrizone et Sonichoix) en plus de cinq centres d'engrais en Montérégie-Ouest et dans l'est de l'Ontario. Notre champ d'accomplissement, c'est le riche territoire où prend racine notre passion pour l'agriculture d'ici.

**Accomplis-toi avec nous.**

[uniag.coop/carrieres/](https://uniag.coop/carrieres/)