

Description de poste Coordonnateur(trice), logistique

STATUT : Permanent, temps plein

LIEU DE TRAVAIL :

Ce poste est en mode hybride; télétravail et environ deux jours de présence sur un des sites d'Uniag. Il peut être basé à un ou l'autre des sites d'Uniag : Siège social d'Uniag à Napierville, Sainte-Martine, Saint-Polycarpe, Saint-Isidore (Ontario), Saint-Albert (Ontario).

Relevant de la Direction des Opérations, le/la coordonnateur(trice), logistique est responsable de la gestion efficace et coordonnée des opérations logistiques au sein de l'organisation. Pour ce faire, il/elle collabore étroitement avec les différentes équipes à l'interne ainsi qu'avec les intervenants externes impliqués dans les activités de support aux ventes et de logistique afin de garantir la satisfaction du client, tout en optimisant les coûts et les délais de livraison.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de logistique afin de s'assurer d'une efficacité maximale des opérations.
- Optimiser les processus d'opérations et de livraison.

Pour y arriver, le/la coordonnateur(trice) logistique devra :

- Faire le suivi de l'attribution des routes avec les différents transporteurs afin de s'assurer d'optimiser les itinéraires de livraison et les modes de transport, pour réduire les coûts tout en respectant les délais de livraison.
- Gérer les problèmes logistiques imprévus et mettre en place des plans d'action correctifs.
- Effectuer la gestion des opérations en lien avec l'approvisionnement des centres d'engrais et des livraisons directes.
- Gérer les relations avec les différents transporteurs externes afin de s'assurer d'un flux de communication efficace.
- Faire le suivi des activités requises pour la gestion du parc de véhicules afin de s'assurer du respect des réglementations en matière de transport.
- Faire la documentation, la mise à jour et le suivi des procédures de service aux ventes, de logistique et de gestion des inventaires, en collaboration avec les différents responsables en place.
- Participer aux projets et investissements liés aux opérations et à la logistique.

PRINCIPALES EXIGENCES :

- Détenir un diplôme en gestion des opérations et/ou en logistique et/ou expérience pertinente.
- Avoir une excellente connaissance du français parlé et écrit et une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit étant donné que Uniag a des opérations en Ontario.
- Avoir une bonne connaissance de la suite MS Office.
- Avoir une bonne capacité à résoudre des problèmes logistiques de manière proactive.
- Avoir un excellent sens du service à la clientèle.
- Démontrer une capacité à créer un esprit d'équipe et de collaboration.
- Avoir une connaissance du milieu agricole, un atout.